



**Arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasse-
ledere ved Center for Dagtilbud og Skoler i
Gribskov Kommune**

Gribskov Kommune

og

Gribskov-Halsnæs Lærerkreds

Indhold

Indledende bemærkninger	3
Kapitel 1. Personafgrænsning.....	3
§ 1. Hvem er omfattet	3
Kapitel 2. Skoleårets planlægning	3
§ 2. Samarbejde på skoleniveau.....	3
Kapitel 3. Vilkår	4
§ 3. Arbejdstid.....	4
§ 4. Ferie	4
§ 5. Lejrskole.....	4
§ 6. Opgaveoversigt.....	5
§ 7. Forberedelse	5
§ 8. Nyuddannede lærere.....	5
§ 9. Arbejdstidsbestemte ydelse jf. A20.	6
Kapitel 4. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser.....	6
§ 10. Ikrafttræden og opsigelse.....	6
Bilag.....	7
Bilag 1 – opgaveoversigt m. afholdelse af 6. ferieuge.....	7
Bilag 2 – opgaveoversigt – uden afholdelse af 6. ferieuge	8

Indledende bemærkninger

Denne aftale, er indgået med hjemmel i

- Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (50.32)¹ – A20 og er supplerende til A20 med undtagelse af §15 og §17, som fraviges jf. aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86).

Kapitel 1. Personafgrænsning

§ 1. Hvem er omfattet

Denne aftale omfatter lærere og børnehaveklasseledere, når de pågældende er

1. ansat ved Center for Dagtilbud og Skoler i Gribskov Kommune og er
2. ansat efter Overenskomst for 50.01² og omfattet af
3. Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (50.32)³

Kapitel 2. Skoleårets planlægning

§ 2. Samarbejde på skoleniveau

Stk. 1 - Grundlag for ledelsens prioriteringer

Jv. A20 - Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (50.32)⁴ skal skoleledelsen og tillidsrepræsentant drøfte hvilke målsætninger ledelse og lærere vil arbejde for i det kommende skoleår.

Drøftelsen vil ske ud fra følgende:

1. Ressourcerammen for opgaveløsningen på skolen i forhold til skolens undervisningsmæssige forpligtelser, herunder muligheder for holddannelse, inkluderende læringsmiljøer, specialundervisning, m.v.
2. Prioritering og vurdering af kommende skoleårs opgaver.
3. Evaluering af undervisningen og opfølgning og vejledning ift. elevernes læringsmål.
4. Kommende skoleårs mødekalender.

¹ [o20-5032-aftale-om-arbejdstid-for-undervisere-i-kommunerne \(12\).pdf](#)

² [ok24-5001-overenskomst-for-lærere-mfl-i-folkeskolen-og-ved-specialundervisning-for-voksne \(25\).pdf](#)

³ [o20-5032-aftale-om-arbejdstid-for-undervisere-i-kommunerne \(12\).pdf](#)

⁴ [o20-5032-aftale-om-arbejdstid-for-undervisere-i-kommunerne \(12\).pdf](#)

5. Kriterier for fordeling af opgaver.
6. Den konkrete udmøntning af 190 timers puljen, i forhold til teamsamarbejde, aftales lokalt på skolen mellem TR og ledelsen.
7. Samarbejdsstrukturen, herunder teamstrukturen på skolen.

Kapitel 3. Vilkår

§ 3. Arbejdstid.

I Gribskov Kommune er nettoarbejdstiden fastsat til 1686 timer. Antal skoledage for elever er fastsat til 200 dage. Arbejdstiden placeres op til 211 dage, hvoraf den ene dag kan være en lørdag.

Undervisningstimetallet overstiger ikke 780 klokketimer om året. De 780 timer dækker over undervisning i folkeskolens fag, holdundervisning, ressourcecentertimer, to-lærertimer. I særlige tilfælde kan der undervises mere end 780 timer på et skoleår f.eks. ved lejrskoler eller efter aftale mellem skoleleder og lærer. Timerne gradueres efter ansættelsesgraden.

§ 4. Ferie

Der afvikles 3 ugers ferie som sommerferie ved de 15 sidste hverdage af juli måned (dette sker pga. skoleårets afslutning pr. 31. juli - skoleåret/årsnormsperioden går fra 1 august til og med 31. juli).

Øvrig ferie afholdes i uge 42 og uge 7.

§ 5. Lejrskole

Ved afholdes af lejrskole er undervisningstiden for et døgn 10 timer. Dette vil fremgå på opgaveoversigten.

Øvrige regler vedr. lejrskoler på arbejdstiden og rådighedstjeneste er omfattet af A20 -Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (50.32).⁵

⁵ [o20-5032-aftale-om-arbejdstid-for-undervisere-i-kommunerne \(12\).pdf](#)

§ 6. Opgaveoversigt

På skoleområdet i Gribskov Kommune er der udarbejdet en skabelon til brug for lærernes opgaveoversigt. Der henvises til bilag 1 og 2.

§ 7. Forberedelse

Stk. 1 - Individuel forberedelse

En fuldtidsansat lærer har minimum 210 timers selvtilrettelagt tid til forberedelse årligt, svarende til i gennemsnit 5 timer ugentligt i de 42 skoleuger.

Såfremt en lærer er deltidsansat, beregnes forberedelsen ud fra beskæftigelsesgraden

Forberedelse og efterbehandling af undervisning forstås som lærerens didaktiske og pædagogiske overvejelser og praktiske opgaver i forbindelse med undervisningens tilrettelæggelse, efterbehandlingen af undervisningen og løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen.

Stk. 2 – 190 timers puljen

Puljen er omdrejningspunkt i forhold til tilrettelæggelsen, forberedelsen, udførelsen og opfølgning på elevernes undervisning, trivsel og læring. Den dækker samarbejdet mellem lærere, pædagoger og andre relevante medarbejdere – herunder medarbejdere fra tværgående støttefunktioner.

Der afsættes 190 timer til puljen. Hvis en lærer er deltidsansat, beregnes forberedelsen ud fra beskæftigelsesgraden.

§ 8. Nyuddannede lærere

Ved udarbejdelsen af opgaveoversigten tages der hensyn til lærere, der er både nyuddannede og nyansatte.

Det betyder, at disse lærere

- underviser max. underviser 720 timer det første skoleår og
- max. 750 timer det andet skoleår, samt at
- deres undervisningsopgave i størst mulig udstrækning falder inden for deres linjefag og kompetencer.

Bemærkning.

Med nyuddannede og nyansatte lærere, menes i denne aftale, lærere som ikke har erfaring fra deres ansættelse, som ikke uddannet lærer/lærer med særlige kvalifikationer.

§ 9. Arbejdstidsbestemte ydelse jf. A20.

Der henvises til gældende forhandsaftale indgået mellem Gribskov Kommune og Gribskov Halsnæs lærerkreds.

Kapitel 4. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

§ 10. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Denne aftale har - hvor intet andet er nævnt - virkning fra den 1. august 2025.

Stk. 2

Denne aftale erstatter alle tidligere indgaaede arbejdstidsaftaler for Gribskov Kommunes skoler.

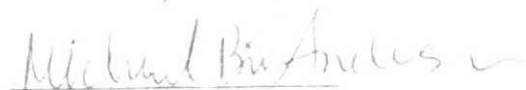
Stk. 3

Aftalen kan af hver af parterne opsiges til bortfald med 6 måneders varsel.

Parterne er enige om, at der så vidt muligt skal være forhandlet og indgået en ny arbejdstidsaftale inden nærværende arbejdstidsaftale udløber.

Såfremt dette ikke er tilfældet, er det aftalt, at principperne i nærværende aftale fortsat er gældende for lønudbetalingerne, indtil der foreligger en ny arbejdstidsaftale eller indtil det er konstateret, at der ikke er grundlag for at indgå en ny arbejdstidsaftale.

Dato: 21/5 - 2025



Michael Bie Andersen
Kredsformand
Gribskov Halsnæs lærerkreds

Dato: 22/5 - 2025



Camilla Ottsen
Direktor (midlertidig Centerchef)
Gribskov Kommune

Bilag

Bilag 1 – opgaveoversigt m. afholdelse af 6. ferieuge

Opgaveoversigt 24/25 - Kommunal skabelon TEST1 For perioden 01-08 - 31-07

Aftaleparter Ansæt: Institution:
Test 1 Nordstjerneskolen

Betegnelse	Timer
Beskæftigelsesgrad: 37,00/37,00	
Bruttotid:	1.924,00
Bruttotidsfradrag:	0,00
Ferie:	222,00
Arbejdstid i perioden:	1.649,00
Aldersreduktion:	0,00

Undervisning 690,00

Betegnelse	Klasse	Periode	Lekt.	
Historie	5N	Normperiode	2,00	60,00
Historie	5P	Normperiode	2,00	60,00
Idræt	4N	Normperiode	2,00	60,00
Idræt	5P	Normperiode	2,00	60,00
Kristendomskundskab	5N	Forår	2,00	30,00
Kristendomskundskab	5P	Efterår	2,00	30,00
Matematik	5N	Normperiode	5,00	150,00
Matematik	5P	Normperiode	5,00	150,00
Natur/teknologi	4P	Normperiode	3,00	90,00

Øvrige undervisningsopgaver 61,00

Betegnelse	
6. ferieuge - UV	-19,50
Lejrskole UV	20,50
Vejleder	60,00

Tid til lejrskole 29,00

Betegnelse	Klasse	
Lejrskole	8Q	29,00

Opgaver i elevpausetiden 292,45

Betegnelse	
Gårdvagter/tilsyn	117,00
Opgaver tilknyttet undervisn...	76,00
Pause 29 min.	99,45

Opgaver mindst 60 timer 78,00

Betegnelse	
Skole/hjemsamarbejde	78,00

Øvrige opgaver under 60 timer 105,30

Betegnelse	
Klasselærer 5. årgang	
Kompetenceudv./fælles kurser	
Personalemøder	
Samlet opgaver under 60	105,30

Fælles forberedelse og samarbejde 185,25

Betegnelse	
Fælles samarbejde	185,25

Estimeret tid til individuel forberedelse 205,00

Betegnelse

IST Tjenestetid - Opgaveoversigt 24/25 - Kommunal skabelon Side 1 af 2
Udskrevet d. 26-05-2025 10:33

Opgaveoversigt 24/25 - Kommunal skabelon TEST1 For perioden 01-08 - 31-07

Betegnelse	
Individuel forberedelse	205,00

I alt	
Uv-timer:	751,00
Tid:	1.646,00
Differencen:	3,00

Bilag 2 – opgaveoversigt – uden afholdelse af 6. ferieuge

Opgaveoversigt 24/25 - Kommunal skabelon TEST2 For perioden 01-08 - 31-07

Aftaleparter Ansæt: Institution:
TEST 2 Nordstjerneskolen

Betegnelse	Timer
Beskæftigelsesgrad: 37,00/37,00	
Bruttotid:	1.924,00
Bruttotidsfradrag:	0,00
Ferie:	185,00
Arbejdstid i perioden:	1.686,00
Aldersreduktion:	0,00

Undervisning 690,00

Betegnelse	Klasse	Periode	Lekt.	
Historie	5N	Normperiode	2,00	60,00
Historie	5P	Normperiode	2,00	60,00
Idræt	4N	Normperiode	2,00	60,00
Idræt	5P	Normperiode	2,00	60,00
Kristendomsundskab	5N	Forår	2,00	30,00
Kristendomsundskab	5P	Efterår	2,00	30,00
Matematik	5N	Normperiode	5,00	150,00
Matematik	5P	Normperiode	5,00	150,00
Natur/teknologi	4P	Normperiode	3,00	90,00

Tid til lejrskole 29,00

Betegnelse	Klasse	
Lejrskole	8Q	29,00

Øvrige undervisningsopgaver 80,50

Betegnelse	
Lejrskole UV	20,50
Vejleder	60,00

Opgaver i elevpausetiden 300,00

Betegnelse	
Gårdvagter/tilsyn	120,00
Opgaver tilknyttet undervisn...	78,00
Pause 29 min.	102,00

Opgaver mindst 60 timer 80,00

Betegnelse	
Skole/hjemsamarbejde	80,00

Øvrige opgaver under 60 timer 106,50

Betegnelse	
Klasselærer 5. årgang	
Kompetenceudv./fælles kurser	
Personalemøder	
Samlet opgaver under 60	106,50

Fælles forberedelse og samarbejde 190,00

Betegnelse	
Fælles samarbejde	190,00

Estimeret tid til individuel forberedelse 210,00

Betegnelse	
Individuel forberedelse	210,00

IST Tjenestetid - Opgaveoversigt 24/25 - Kommunal skabelon Side 1 af 2
Udskrevet d. 26-05-2025 10:35

Opgaveoversigt 24/25 - Kommunal skabelon TEST2 For perioden 01-08 - 31-07

I alt	
Uv-timer:	770,50
Tid:	1.686,00
Differencen:	0,00